รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

**หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา**

1. **รหัสและชื่อรายวิชา**

5692510 ปฏิบัติการโปรแกรมสำนักงานออนไลน์

Online Office Suite Software Laboratory

1. **จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต (0-6-3)

1. **หลักสูตรและประเภทรายวิชา**

วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ รายวิชา (บังคับ)

1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)**

อาจารย์ปิยภัทร โกษาพันธุ์

1. **ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ชั้นปีที่ 2

1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

1. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

ไม่มี

1. **สถานที่เรียน**

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

1. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

20 เมษายน 2566

**หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน**

**1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน**

| **หัวข้อ** | **จำนวน ช.ม. ตามแผนการสอน** | **จำนวน ช.ม. ที่ได้สอนจริง** | **ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25 %** |
| --- | --- | --- | --- |
| การสมัครใช้บริการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | 6 | 6 |  |
| พื้นฐานปฏิบัติการโปรแกรมการประมวลผลคำ | 6 | 6 |  |
| ปฏิบัติการโปรแกรมการประมวลผลคำรูปแบบออนไลน์ | 6 | 6 |
| พื้นฐานปฏิบัติการโปรแกรมตารางคำนวณ | 6 | 6 |
| ปฏิบัติการโปรแกรมตารางคำนวณรูปแบบออนไลน์ | 6 | 6 |
| พื้นฐานปฏิบัติการโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล | 6 | 6 |
| ปฏิบัติการโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลรูปแบบออนไลน์ | 6 | 6 |
| พื้นฐานปฏิบัติการโปรแกรมนำเสนอผลงาน | 6 | 6 |
| ปฏิบัติการโปรแกรมนำเสนอผลงานรูปแบบออนไลน์ | 6 | 6 |
| พื้นฐานปฏิบัติการโปรแกรมด้านการสื่อสารในองค์การ | 6 | 6 |
| ปฏิบัติการโปรแกรมด้านการสื่อสารในองค์การ | 6 | 6 |
| แนะนำโปรแกรมอื่น ๆ ที่ทันสมัยและฝึกปฏิบัติการโปรแกรมออนไลน์ | 6 | 6 |
| การเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติออนไลน์ ตามกรณีศึกษา | 6 | 6 |
| ฝึกปฏิบัติตามกรณีศึกษา | 12 | 12 |
| สอบปลายภาค | 2 | 2 |
| รวม | 86 | 86 |  |

**2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)** | **นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน** | **แนวทางชดเชย** |
| * ไม่มี | * ไม่มี | * ไม่มี |

**3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)** | **ประสิทธิผล** | | **ปัญหาของการใช้วิธีสอน**  **(ถ้ามี)**  **พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มี | ไม่มี |
| **คุณธรรม จริยธรรม** | * การบรรยายให้ความรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างที่ทำกิจกรรมในห้องเรียน เน้นความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม * ให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มวิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตระหนักถึงความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | / |  | ไม่มี |
| **ความรู้** | * บรรยาย และฝึกฝนแนวความคิด การวางแผนในการเรียนรายวิชานี้ * ยกตัวอย่างทฤษฎี กรณีศึกษามอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุป * การศึกษาโดยใช้ปัญหา และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง | / |  | ไม่มี |
| **ทักษะทางปัญญา** | * วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือจากปัญหาที่เกิดขึ้นจริง | / |  | ไม่มี |
| **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | * จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์โจทย์กรณีศึกษา และฝึกให้เสนอวิธีแก้ปัญหา * การฝึกปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนดในใบงาน | / |  | ไม่มี |
| **ทักษะการวิเคราะห์**  **การสื่อสาร และ**  **เทคโนโลยีสารสนเทศ** | * นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม | / |  | ไม่มี |

**4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน** (ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ 3.)

วิชานี้เป็นการจัดการสอนในภาคปฏิบัติ ทั้ง 15 สัปดาห์ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในปฏิบัติโปรแกรมที่ใช้ในสำนักงาน วิธีการปรับปรุงคงต้องใช้วิธีการสอนรูปแบบเดิม แต่ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ปรับเนื้อหาหัวข้อของแต่ละใบงานใหม่ ให้เหมาะสมกับเวลา และเหมาะสมกับการนำพื้นฐานความรู้ไปใช้ในการทำงานจริง สามารถนำไปประยุตก์ใช้งานในรายวิชาอื่นและในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้

**หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

| **หัวข้อ** | **รวม** |
| --- | --- |
| 1. จำนวนนักศึกษาที่จองรายวิชาเรียน | 27 |
| 2. จำนวนนักศึกษาที่ขาดสอบ | 0 |
| 3. จำนวนนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ | 0 |
| 4. จำนวนนักศึกษาคะแนนไม่สมบูรณ์ ( I ) | 2 |
| 5. จำนวนนักศึกษาที่เพิกถอน (W) | 0 |
| 6. จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจริง | 27 |
| 7. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | 27 |

**8. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ช่วงคะแนน | จำนวนรวม | คิดเป็นร้อยละ | สัญลักษณ์ |
| 80 – 100 | 10 | 37 | A |
| 75 – 79 | 2 | 7 | B+ |
| 70 – 74 | 5 | 19 | B |
| 60 – 69 | 2 | 7 | C+ |
| 50 – 59 | 1 | 4 | C |
| 45 – 49 | 4 | 15 | D+ |
| 40 – 44 | 1 | 4 | D |
| 0 – 39 | 1 | 4 | E |
|  |  | 0 | I |
|  |  | 0 | P |
| รวม | 27 | 100 |  |

**9.** ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

**10.** ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนด ไว้ในรายละเอียดรายวิชา

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

10.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| * ไม่มี | * ไม่มี |

10.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| * ไม่มี | * ไม่มี |

**11.** การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา **(อ้างอิงจาก มคอ.**3 **หมวด** 7 **ข้อ** 4)

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการทวนสอบ** | **สรุปผล** |
| * ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยใช้การสอบแบบปากเปล่า จากอาจารย์ท่านอื่นในกลุ่มวิชา | * นักศึกษาผ่านการสอบตอบคำถามอาจารย์ท่านอื่นได้คณาจารย์แนะนำควรมีการเพิ่มการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานวิจัยของอาจารย์เข้าไปด้วยนักศึกษาจะได้ฝึกทักษะ และได้รับประสบการณ์ตรง |

**หมวดที่** 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

**1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)** | **ผลกระทบ** |
| * ไม่มี | * ไม่มี |

**2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **อุปสรรคด้านการบริหาร (ถ้ามี)** | **ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา** |
| * ไม่มี | * ไม่มี |

**หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา**

**1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา** (แนบเอกสารการประเมินรายวิชา)

**1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

ไม่มี

**1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1**

ไม่มี

**2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**

**2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ไม่มี

**2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1**

ไม่มี

##### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

**1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานรายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

|  |  |
| --- | --- |
| แผนการปรับปรุงของภาคเรียนที่ผ่านมา/  ปีการศึกษาที่ผ่านมา | ผลการดำเนินงาน |
| * ไม่มี | * ไม่มี |

**2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น ศึกษาเทคนิคในการสอนใหม่ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจ และตั้งใจเรียนมากขึ้น

ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมาทำการสอนในแต่ละใบงาน

**3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
| ปรับเนื้อหาในการสอนให้มีความทันสมัย | สัปดาห์ที่มีการสอน | อาจารย์ผู้สอน |
| เพิ่มแบบฝึกหัด/ใบงาน รูปแบบใหม่ๆ เพื่อฝึกทักษะ | สัปดาห์ที่มีการสอน | อาจารย์ผู้สอน |

**4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ต่อประธานหลักสูตร**

ไม่มีข้อเสนอแนะใด ๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ปิยภัทร โกษาพันธุ์

ลงชื่อ ..................................................................... วันที่รายงาน 20 เมษายน 2566

(อาจารย์ปิยภัทร โกษาพันธุ์)

ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอุมา เนียมหอม

ลงชื่อ ..................................................................... วันที่รายงาน 20 เมษายน 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอุมา เนียมหอม)